



ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO – TECHNICZNYCH w Zwoleniu
im. Bohaterów Walki z Faszyzmem
26 -700 Zwolen
Tel/fax. 48 676 20–34; tel. 48 676 26–16

ORGANIZACJA PRACY

Biblioteki Szkolnej w ZSR-T w Zwoleniu

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek oraz możliwe terminy wypożyczania i oddawania książek do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot książek do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w przed zakończeniem roku szkolnego, w wyznaczone dni. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, w jakich godzinach może przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia uczniów/rodziców, wychowawców, pozostałych nauczycieli i pracowników przez dziennik elektroniczny i ogłoszenia o udostępnieniu oprócz **Librusa** adresu e-mail biblioteki biblioteka@zsrtzwolen.pl.
4. **Jest to szczególnie dla pracowników i rodziców dodatkowy sposób komunikacji z nauczycielem bibliotekarzem.** Za pomocą adresu e-mail biblioteki oraz **Librusa** możliwe jest kierowanie zapytań o wypożyczenie książki lub wyjaśnienie innych spraw dotyczących np.: możliwych indywidualnych terminach zwrotów/wypożyczeń książek oraz możliwościach ich odkupienia w przypadku zagubienia.
5. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupy nowej pozycji o tym samym tytule wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
6. **Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.**
7. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
8. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, pudła). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie.
9. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek zostaną poinformowane o określonym sposobie przekazania książek:

- książki powinny być zapakowane w reklamówkach należy opisać je na zewnątrz przyklejoną kartą informacyjną: imię, nazwisko ucznia, klasa.
- Następnie są odkładane w wyznaczone miejsce wskazane przez nauczyciela bibliotekarza.
- Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu zwróconych książek i włącza je do zbiorów biblioteki.

Godziny otwarcia biblioteki szkolnej dla czytelników

W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 wg wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół **od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r.** biblioteka będzie dostępna na w/w zasadach dla uczniów/rodziców, nauczycieli oraz pracowników 3 dni w tygodniu w następujących godzinach:

- Poniedziałek	9.00 – 14.00
- Środa	9.00 – 14.00
- Piątek	9.00 – 14.00

Ponadto za pomocą dziennika elektronicznego *Librus* oraz za pomocą adresu e-mail biblioteki szkolnej (biblioteka@zszrtzwolen.pl), w celu unikania grupowego spotkania czytelników, osoby zainteresowane mogą umówić się indywidualnie na wypożyczenie lub oddanie książki na określoną godzinę i dzień w ciągu całego tygodnia.

Bibliotekarz w formie pracy zdalnej za pomocą dziennika elektronicznego informuje uczniów/rodziców, nauczycieli oraz pracowników o godzinach pracy i bezpiecznych zasadach funkcjonowania biblioteki.

Instrukcja dla uczniów:

1. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na potrzebne książki lub ich zwrot przez e-dziennik. Czytelnik zamawia książkę poprzez swoje konto ucznia i odbiera ją w szkole w wyznaczonym miejscu i dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik lub u czeń zjawia się w szkole w wyznaczonych godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniowie mogą umówić się indywidualnie na wypożyczenie lub oddanie książki na określoną godzinę i dzień w ciągu całego tygodnia.
3. **Książki powinny być zapakowane w reklamówce lub innej torebce foliowej, należy je opisać na zewnątrz przyklejoną kartą informacyjną: imię, nazwisko ucznia, klasa. książki wraz z podpisaną kartą informacyjną.**
4. Przy wejściu do szkoły są dostępne dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla przychodzących czytelników.
5. **Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz rękawiczki.**

6. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać przy okienku. **Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, ma na celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.**

Dyrektor

Zespołu Szkół Rolniczo-Technicznych

im. Bohaterów Walki z Faszyzmem

w Zwoleniu

Arosław Jakóbiak