

**ZARZĄDZENIE NR 4/2019**  
**DYREKTORA**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZO – TECHNICZNYCH**  
**im. BOHATERÓW WALKI Z FASZYZMEM W ZWOLENIU**

z dnia 06.02.2019

**w sprawiekryteriów rekrutacji absolwentów szkoły podstawowej do:**  
**technikum szkoły branżowej I stopnia**  
na rok szkolny 2019/2020

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe ( DZ.U. z 2018r. poz. 996 ze zm. – rozdział 6), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek ( Dz. U. z 2017r. poz.610) oraz Zarządzenia nr.10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Warunkiem przyjęciem ucznia do pierwszej klasy: **technikum** lub **szkoły branżowej I stopnia** jest posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyniku egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. W **pierwszej kolejności** przyjmowani są - jeśli spełnią warunki, o których mowa w ust. 1 - laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) Wyniki egzaminu ósmoklasistów;
  - 2) Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz dla poszczególnych kierunków kształcenia w **technikum**z:
    - \* **geografii, informatyki** - technik architektury krajobrazu
    - \* **geografii, informatyki** - technik ekonomista
    - \* **geografii, informatyki** - technik geodeta
    - \* **geografii, informatyki** - technik spedytor
    - \* **fizyki, informatyki** - technik informatyk
    - \* **biologii, informatyki** - technik agrobiznesu
    - \* **biologii, informatyki** - technik rolnik

dla szkoły branżowej I stopnia z: **biologii, informatyki**

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na II etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na III etapie postępowania są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.
7. Skorzystanie z uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 jest fakultatywne.  
W przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z ww. uprawnień rodzice zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty zgodnie z zapisami w § 4 ust. 3 - 8

## § 2

1. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 2, a także sposób przeliczania na punkty osiągnięć wymienionych w § 1 ust. 1, pkt 3 i 4.
- 1) **Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych :**
- |               |           |
|---------------|-----------|
| celujący      | – 18 pkt. |
| bardzo dobry  | – 17 pkt. |
| dobry         | – 14 pkt. |
| dostateczny   | – 8 pkt.  |
| dopuszczający | – 2 pkt.  |
- 2) **Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za :**
- a. *świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem* – **7 punktów**;
  - b. *szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej*:
    - tytuł finalisty w co najmniej jednym konkursie ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu – **10 punktów**

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego tematycznego lub interdyscyplinarnego organizowanego przez Kuratora Oświaty – **7 punktów**;
- finalista konkursu ponadwojewódzkiego tematycznego lub interdyscyplinarnego organizowanego przez Kuratora Oświaty – **5 punktów**
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punktów**

- uzyskane wysokie miejsce – niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim – **5 punktów**;
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach poprzednich, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego, w szczególności w formie wolontariatu– **3 punkty**. ;
- W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

**1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

**2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**

- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 20 punkty,
- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

W sumie za oceny oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może otrzymać maksymalnie **100 punktów**.

§ 3

1. Za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej kandydat może otrzymać – maksymalnie **100 punktów**.
2. Sumę szczegółowych wyników egzaminu wyrażoną w skali procentowej dla zadań z zakresu:
  - \* języka polskiego,
  - \* matematykimnoży się przez **0,35**  
  
  - \* języka obcego nowożytnegomnoży się przez **0,3**
3. Za osiągnięcia wymienione na świadectwie szkolnym oraz wyniki na egzaminie ósmoklasisty kandydat może uzyskać maksymalnie **200 punktów**.

§ 4

1. Uczeń w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty składa do dyrektora szkoły wnioski, stanowiący:
  - 1) *Załącznik nr 1* do zarządzenia;
2. Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz nr PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;

- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
  - 5) wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 zgodnie z terminarzem Mazowieckiego Kuratora Oświaty:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły;
  - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię i specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej;
  - 5) oświadczenie o wielodzietności kandydata;
  - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 punkty: 1, 2, 4, 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2, tj. świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 4,5, 7, 8 i 9, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, 6 i 8, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, o których mowa w ust. 3, pkt 3, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań SKR należy:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
    - a. listy kandydatów, zawierającej:
      - imiona i nazwiska kandydatów przyjętych do szkoły - uszeregowanych alfabetycznie ;
      - informację o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły;
      - imiona i nazwiska kandydatów (uszeregowanych alfabetycznie), którzy nie zostali przyjęci do szkoły;
      - informację o liczbie wolnych miejsc.
    - b. określenie daty podania listy do publicznej wiadomości i zamieszczenie jej na liście w formie adnotacji opatrzonej podpisem przewodniczącego SKR;
    - c. listę umieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkole;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do SKRz wnioskiem sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera:
  - 1) przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia;
  - 2) liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia SKR w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

## § 7

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.