

ZARZĄDZENIE NR5 /2019
DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZO – TECHNICZNYCH
im. BOHATERÓW WALKI Z FASZYZMEM W ZWOLENIU

z dnia 06.02.2019

w sprawie :

**regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Rolniczo Technicznych im. Bohaterów Walki z Faszyzmem w Zwoleniu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzje o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informacje o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.zsrtzwolen.pl oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jako szkołę pierwszego wyboru.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest wniesienie wniosku przez kandydata pełnoletniego do dyrektora szkoły.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, należy określić preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy: ukończyli gimnazjum, ośmioletnią szkołę podstawową, zasadniczą szkołę zawodową, szkołę branżową I stopnia.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, najpierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria :

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

5. Kandydatów, którzy mają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły branżowej I stopnia, można przyjąć do klasy drugiej publicznej (semestr III) liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

§ 4.

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, przyjmowany jest w pierwszej kolejności do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 20e ust. 2 i art. 20f ust. 1. Ustawy.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku do dyrektora szkoły o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Dokumenty, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego świadczanego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata, a przypadku świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, która kandydat ukończył.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od kandydatów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miast właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. oświadczeniach rodzinnych.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 6.

1. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek;
- b) świadectwo ukończenia szkoły;
- e) dwa zdjęcia.

Rozdział IV

Limity miejsc i terminarz rekrutacji.

§ 7.

1. Limity miejsc w poszczególnych oddziałach.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	Cykl kształcenia	Liczba oddziałów	Ilość miejsc w oddziale
	semestr 3 – 6	1	35

2. Terminarz rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Składanie przez kandydatów do szkoły wniosków wraz z świadectwem ukończenia szkoły i innymi załącznikami - **od 24 czerwca od godz. 10.00 do 28 czerwca 2019r. do godz. 16.00**

weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ust. oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe – **do 15 lipca 2019r.**

Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły uszeregowanych w kolejności alfabetycznej - **16 lipca 2019r godz. 10.00**

potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów - **od 16 lipca do 24 lipca 2019r. do godz.10.00**

Ogłoszenie list słuchaczy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podanie informacji o wolnych miejscach -**25 lipca 2019r., godz. 12.00**

Postępowanie uzupełniające. Słuchacze, którzy nie zostali przyjęci do żadnej szkoły mogą składać podania do szkoły dysponującej wolnymi miejscami - **od 01 sierpnia od godz. 10.00 do 03 sierpnia 2019r. do godz.15.00**

Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły- **21 sierpnia 2019r do godz.12.00**

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły branżowej I stopnia - **21 sierpnia od godz. 12.00 do 29 sierpnia 2019r. do godz. 16.00**

Ostateczne ogłoszenie list słuchaczy przyjętych do oddziałów szkoły - **30 sierpnia 2019r., godz. 12.00**

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 8.

- 1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2.** Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 3.** Kandydat, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

- 1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
- 2.** Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.